

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение
экономической деятельности»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Кафедра права и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.04 ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Правовое обеспечение экономической деятельности
Уровень высшего образования	Магистратура

Год начала подготовки 2026

Москва – 2025 г.

Составитель:

к.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых
дисциплин РЭУ им. Г.В. Плеханова

А.М. Моисеев

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры права и экономической безопасности
Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

протокол № 9 от «16» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
Объем дисциплины и виды учебной работы	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	14
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	14
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	15
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	16
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	16

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» является изучение обучающимися основных положений, проблем контрактной системы и формирование навыков для успешного применения законодательства и иных правовых актов.

Задачи дисциплины «Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»:

1. Изучение основных понятий, используемых в контрактной системе.
2. Изучение порядка работы с планом закупок, планов-графиков, а также основ планирования закупок.
3. Рассмотрение используемых российским законодательством способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
4. Изучение порядка исполнения, изменения и расторжения контракта.
5. Исследование основ контроля (ведомственного, общественного) в сфере закупок.
6. Изучение порядка ведения реестра недобросовестных поставщиков.
7. Изучение порядка обжалования действий заказчика, контролирующих органов в сфере закупок, ответственность в контрактной системе.
8. Изучение особенностей осуществления отдельных видов закупок (энергосервисные контракты; оборонный заказ и др.).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» относится к *части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.*

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2 ЗЕТ		
Объем дисциплины в акад. часах	72		
Промежуточная аттестация: форма	Зачет	-	Зачет
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	18	-	14
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	16	-	12
• лекции/электронные часы	6/0	-	4/0
• практические занятия	4	-	4
• лабораторные занятия	6	-	4
в том числе практическая подготовка	6	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	-	2

4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	54	-	58
в том числе:		-	-
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	2
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	54	-	56
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	-	-	-
• изучение ЭОР	20	-	20
• изучение онлайн-курса или его части	-	-	-
• выполнение индивидуального и/или группового проекта	-	-	-
• и другие виды (подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение расчетно-аналит. заданий, реферата и т.д.)	34	-	36

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-3. Способен выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-3.1. Анализирует документы на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; состояние конкуренции на товарных рынках; обобщает положения нормативных правовых актов, формирующих массив антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-3.1. 3-1. Знает основные методы критического анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; состояние конкуренции на товарных рынках; основные порядок и правила обобщения положения правовых актов, формирующих массив антимонопольного законодательства Российской Федерации
		ПК-3.1. У-1. Умеет анализировать документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; состояние конкуренции на товарных рынках; основные порядок и правила обобщения положения правовых актов, формирующих массив антимонопольного

		законодательства Российской Федерации
	ПК-3.2. Разъясняет требования нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-3.2. 3-1. Знает основные порядок и правила разъяснения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.2. У-1. Умеет разъяснять требования нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК-3.3. Готовит заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовит документы в связи с выявлением признаков нарушения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-3.3. 3-1. Знает основные порядок и правила подготовки заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства; подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.3. У-1. Умеет готовить заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства; готовить документы в связи с выявлением признаков нарушения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-4. Способен осуществлять проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	ПК-4.1. Проводит проверку документов и информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений и выявления рисков в организации ПК-4.2. Проводит проверку по фактам коррупционных правонарушений	ПК-4.1. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации и зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции; 3-2 Знает уголовно-процессуальное, административно-процессуальное законодательство РФ в сфере противодействия коррупции; 3-3 Знает антикоррупционные стандарты и меры ответственности за коррупционные правонарушения; ПК-4.1. У-1. Умеет выявлять коррупционные риски при взаимодействии с хозяйствующими субъектами (их представителями); У-2. Умеет анализировать и обобщать информацию и документы о признаках коррупционных правонарушений; У-3. Умеет осуществлять мониторинг деятельности работников, контрагентов в целях предупреждения коррупции в организации ПК-4.2. 3-1. Знает антикоррупционные стандарты, принципы противодействия коррупции в организации; ПК-4.2. 3-2 Знает основные порядок и правила разъяснения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антикоррупционного законодательства РФ ПК-4.2. 3-3 Знает методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно их допустившие; ПК-4.2. У-1. Умеет анализировать сообщения о фактах проявления коррупции, проверять

		источники и достоверность сведений о фактах коррупционных правонарушений; <i>ПК-4.2. У-2. Умеет применять методы расследования причин и обстоятельств таких правонарушений</i> <i>ПК-4.2. У-3. Умеет составлять документы для правоохранительных и судебных органов по выявленным фактам коррупционных правонарушений, составлять отчетную информацию о коррупционных правонарушениях, причинах и обстоятельством таких правонарушений.</i>
--	--	--

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
Семестр 2												
1.	Тема 1. Контрактная система в Российской Федерации. <i>Законодательство о контрактной системе; принципы контрактной системы: открытость и прозрачность, профессионализм, стимулирование инноваций, единства контрактной системы, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность закупок; применение национального режима; планирование закупок: планы закупок, обоснование закупок, нормирование в сфере закупок. Осуществление отдельных видов закупок</i>	1	1	-	-	9	11	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1, ПК-4.2	ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.3. 3-1 ПК-3.3. У-1 ПК-4.1. 3-1, ПК-4.1. 3-2, ПК-4.1. 3-3, ПК-4.1. У-1, ПК-4.1. У-2, ПК-4.1. У-3, ПК-4.2. 3-1, ПК-4.2. 3-2, ПК-4.2. 3-3, ПК-4.2. У-1, ПК-4.2. У-2, ПК-4.2. У-3	О.	Т.	Р.
2.	Тема 2. Осуществление закупок. <i>Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурс и аукцион, запрос котировок, запрос предложений, закрытые способы, осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Банковское сопровождение контрактов. Отмена</i>	1	1	-	-	9	11	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1, ПК-4.2	ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.3. 3-1 ПК-3.3. У-1 ПК-4.1. 3-1, ПК-4.1. 3-2, ПК-4.1. 3-3, ПК-4.1. У-1,	О.	Т.	Р.

	<i>определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Извещение об осуществлении закупки. Изменение и отзыв заявок. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Банковская гарантия</i>								ПК-4.1. У-2, ПК-4.1. У-3, ПК-4.2. 3-1, ПК-4.2. 3-2, ПК-4.2. 3-3, ПК-4.2. У-1, ПК-4.2. У-2, ПК-4.2. У-3			
3.	Тема 3. Контракт в сфере закупок. <i>Общие требования к контракту; Обеспечение исполнения контракта; Порядок заключения контракта; Порядок заключения контракта с единственным поставщиком. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона</i>	1	-	2	-	9	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1, ПК-4.2	ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.3. 3-1 ПК-3.3. У-1 ПК-4.1. 3-1, ПК-4.1. 3-2, ПК-4.1. 3-3, ПК-4.1. У-1, ПК-4.1. У-2, ПК-4.1. У-3, ПК-4.2. 3-1, ПК-4.2. 3-2, ПК-4.2. 3-3, ПК-4.2. У-1, ПК-4.2. У-2, ПК-4.2. У-3	О.	Л/р	Р.
4.	Тема 4. Исполнение контракта. <i>Особенности исполнения контракта; Изменение, расторжение контракта; Соблюдение формы контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Отчет об исполнении контракта. Экспертиза в контрактной системе. Порядок изменения контракта</i>	1	1	2	2	9	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1, ПК-4.2	ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.3. 3-1 ПК-3.3. У-1 ПК-4.1. 3-1, ПК-4.1. 3-2, ПК-4.1. 3-3, ПК-4.1. У-1, ПК-4.1. У-2, ПК-4.1. У-3, ПК-4.2. 3-1, ПК-4.2. 3-2, ПК-4.2. 3-3, ПК-4.2. У-1, ПК-4.2. У-2, ПК-4.2. У-3	О.	П.з Л/р	Р.
5.	Тема 5. Ответственность в контрактной системе. <i>Ответственность заказчика и поставщика</i>	1	-	2	2	9	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. У-1 ПК-3.2. 3-1	О.	П.з Л/р	Р.

	<i>(подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта. Меры ответственности в контрактной системе. Неустойка в контрактной системе. Основания освобождения от уплаты неустойки</i>							ПК-4.1, ПК-4.2	ПК-3.2. У-1 ПК-3.3. 3-1 ПК-3.3. У-1 ПК-4.1. 3-1, ПК-4.1. 3-2, ПК-4.1. 3-3, ПК-4.1. У-1, ПК-4.1. У-2, ПК-4.1. У-3, ПК-4.2. 3-1, ПК-4.2. 3-2, ПК-4.2. 3-3, ПК-4.2. У-1, ПК-4.2. У-2, ПК-4.2. У-3			
6.	Тема 6. Практика разрешения споров в контрактной системе. <i>Контроль и его виды в сфере закупок; Реестр недобросовестных поставщиков; Обжалование действий (бездействия); Порядок рассмотрения жалобы ФАС; Порядок судебного обжалования решений ФАС в сфере закупок. Порядок судебного обжалования действий заказчика. Последствия обжалования результата закупки</i>	1	1	-	2	9	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1, ПК-4.2	ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.3. 3-1 ПК-3.3. У-1 ПК-4.1. 3-1, ПК-4.1. 3-2, ПК-4.1. 3-3, ПК-4.1. У-1, ПК-4.1. У-2, ПК-4.1. У-3, ПК-4.2. 3-1, ПК-4.2. 3-2, ПК-4.2. 3-3, ПК-4.2. У-1, ПК-4.2. У-2, ПК-4.2. У-3	О.	П.з	Р.
	Итого	6	4	6	6	54	70					

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
Семестр 2												
1.	Тема 1. Контрактная система в Российской Федерации. <i>Законодательство о контрактной системе; принципы контрактной системы: открытость и прозрачность, профессионализм, стимулирование инноваций, единства контрактной системы, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность закупок; применение национального режима; планирование закупок: планы закупок, обоснование закупок, нормирование в сфере закупок. Осуществление отдельных видов закупок</i>	1	0,5	-	-	9	11	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1, ПК-4.2	ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.3. 3-1 ПК-3.3. У-1 ПК-4.1. 3-1, ПК-4.1. 3-2, ПК-4.1. 3-3, ПК-4.1. У-1, ПК-4.1. У-2, ПК-4.1. У-3, ПК-4.2. 3-1, ПК-4.2. 3-2, ПК-4.2. 3-3, ПК-4.2. У-1, ПК-4.2. У-2, ПК-4.2. У-3	О.	Т.	Р.
2.	Тема 2. Осуществление закупок. <i>Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурс и аукцион, запрос котировок, запрос предложений, закрытые способы, осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Банковское сопровождение контрактов. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Извещение об осуществлении закупки. Изменение и отзыв заявок. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Банковская гарантия</i>	1	0,5	-	-	9	11	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1, ПК-4.2	ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.3. 3-1 ПК-3.3. У-1 ПК-4.1. 3-1, ПК-4.1. 3-2, ПК-4.1. 3-3, ПК-4.1. У-1, ПК-4.1. У-2, ПК-4.1. У-3, ПК-4.2. 3-1, ПК-4.2. 3-2, ПК-4.2. 3-3, ПК-4.2. У-1, ПК-4.2. У-1,	О.	Т.	Р.

									ПК-4.2. У-2, ПК-4.2. У-3			
3.	Тема 3. Контракт в сфере закупок. <i>Общие требования к контракту; Обеспечение исполнения контракта; Порядок заключения контракта; Порядок заключения контракта с единственным поставщиком. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона</i>	0,5	0,5	1	-	9	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1, ПК-4.2	ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.3. 3-1 ПК-3.3. У-1 ПК-4.1. 3-1, ПК-4.1. 3-2, ПК-4.1. 3-3, ПК-4.1. У-1, ПК-4.1. У-2, ПК-4.1. У-3, ПК-4.2. 3-1, ПК-4.2. 3-2, ПК-4.2. 3-3, ПК-4.2. У-1, ПК-4.2. У-2, ПК-4.2. У-3	О.	Л/р	Р.
4.	Тема 4. Исполнение контракта. <i>Особенности исполнения контракта; Изменение, расторжение контракта; Соблюдение формы контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Отчет об исполнении контракта. Экспертиза в контрактной системе. Порядок изменения контракта</i>	0,5	0,5	1	-	9	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1, ПК-4.2	ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.3. 3-1 ПК-3.3. У-1 ПК-4.1. 3-1, ПК-4.1. 3-2, ПК-4.1. 3-3, ПК-4.1. У-1, ПК-4.1. У-2, ПК-4.1. У-3, ПК-4.2. 3-1, ПК-4.2. 3-2, ПК-4.2. 3-3, ПК-4.2. У-1, ПК-4.2. У-2, ПК-4.2. У-3	О.	П.з Л/р	Р.
5.	Тема 5. Ответственность в контрактной системе. <i>Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта. Меры ответственности в контрактной системе. Неустойка в контрактной системе. Основания освобождения от уплаты неустойки</i>	0,5	1	2	-	10	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1, ПК-4.2	ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.3. 3-1 ПК-3.3. У-1 ПК-4.1. 3-1, ПК-4.1. 3-2, ПК-4.1. 3-3,	О.	П.з Л/р	Р.

									ПК-4.1. У-1, ПК-4.1. У-2, ПК-4.1. У-3, ПК-4.2. 3-1, ПК-4.2. 3-2, ПК-4.2. 3-3, ПК-4.2. У-1, ПК-4.2. У-2, ПК-4.2. У-3			
6.	Тема 6. Практика разрешения споров в контрактной системе. <i>Контроль и его виды в сфере закупок; Реестр недобросовестных поставщиков; Обжалование действий (бездействия); Порядок рассмотрения жалобы ФАС; Порядок судебного обжалования решений ФАС в сфере закупок. Порядок судебного обжалования действий заказчика. Последствия обжалования результата закупки</i>	0,5	1	-	-	10	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1, ПК-4.2	ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.3. 3-1 ПК-3.3. У-1 ПК-4.1. 3-1, ПК-4.1. 3-2, ПК-4.1. 3-3, ПК-4.1. У-1, ПК-4.1. У-2, ПК-4.1. У-3, ПК-4.2. 3-1, ПК-4.2. 3-2, ПК-4.2. 3-3, ПК-4.2. У-1, ПК-4.2. У-2, ПК-4.2. У-3	О.	П.з	Р.
	Итого	4	4	4	-	56	70					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Контрольная работа (К/р)

Лабораторная работа (Л/р)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Реферат (Р.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Аваков, В. В. Управление государственными закупками в России : учебное пособие / В. В. Аваков, О. Г. Григорьева, С. Г. Камолов. — Москва : КноРус, 2026. — 333 с. — ISBN 978-5-406-14960-7. — URL: <https://book.ru/book/960244> (дата обращения: 23.05.2026). — Текст : электронный.
2. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865107>
3. Рискоориентированные подходы в управлении государственными финансами в закупках : учебное пособие / А. В. Трофимовская, Д. В. Востриков, Е. Н. Волкова [и др.] ; под общ. ред. А. В. Трофимовской. — Москва : Русайнс, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-466-06520-6. — URL: <https://book.ru/book/953695>

Дополнительная литература:

1. Аваков, В. В., Управление государственными закупками в России: учебное пособие / В. В. Аваков, О. Г. Григорьева, С. Г. Камолов. — Москва: КноРус, 2024. — 333 с. — ISBN 978-5-406-12470-3. — URL: <https://book.ru/book/951725>
2. Гладилина, И. П., Закупки для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд: трансформация процессов управления : сборник статей / И. П. Гладилина, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-466-01292-7. — URL: <https://book.ru/book/945974>
3. Матвеева, Н. С., Государственные и муниципальные электронные закупки : учебник / Н. С. Матвеева, В. В. Попов, И. В. Рыбальченко, ; под общ. ред. Н. С. Матвеевой. — Москва : КноРус, 2024. — 265 с. — ISBN 978-5-406-12498-7. — URL: <https://book.ru/book/951598>
4. Вызовы, тренды и стратегии в управлении закупками : сборник статей / ; под общ. ред. И. П. Гладилиной, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2022. — 106 с. — ISBN 978-5-4365-9701-0. — URL: <https://book.ru/book/944788>

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 02.05.2026). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 28.12.2025). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Постановление Правительства РФ от 13.01.2014 №19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта» (ред. от 31.10.2022). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. Парфенова Е.Ю. Курс " Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд "(электронный образовательный ресурс,

размещённый в ЭИОС Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://edu.sev-reu.ru/>.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <https://kad.arbitr.ru/> - Картотека арбитражных дел
2. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
3. <http://www.pravo.gov.ru/ips.html> - государственная информационно-правовая система «Законодательство России».

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.economy.gov.ru> - Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации;
2. <http://regulation.gov.ru/> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Операционная система Windows 10,
Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
Браузер Яндекс

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд*» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам;

- лабораторией Информационных технологий, оснащенной лабораторным оборудованием с комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения лабораторных занятий;

для самостоятельной работы:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по выполнению лабораторных работ
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (<i>зачет</i>)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа/проект по дисциплине «Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» учебным планом не предусмотрена.

Типовой перечень вопросов к зачету:

1. Эволюция законодательства о государственных (муниципальных) закупках.
2. Источники регулирования контрактной системы.
3. Понятие контрактной системы.
4. Понятие конкуренции в рамках контрактной системы.
5. Контракты и их виды, используемые при осуществлении государственных (муниципальных) закупок.
6. Основные требования к участникам закупки.
7. Принципы контрактной системы.

¹ В данном разделе приводятся примеры оценочных материалов

8. Применение принципа открытости и прозрачности в сфере закупок.
9. Применение принципа обеспечения конкуренции в сфере закупок.
10. Применение принципа профессионализма в сфере закупок.
11. Применение национального режима в контрактной системе.
12. Нормативно-правовое регулирование обоснования закупок.
13. Планирование государственных (муниципальных) закупок.
14. Нормирование в сфере закупок.
15. Общая характеристика аукциона как способа определения поставщика (исполнителя).
16. Случаи обязательного применения аукционов в контрактной системе.
17. Порядок подачи заявки и ее состав на участие в электронном аукционе.
18. Порядок оценки заявок, поданных на аукцион.
19. Общая характеристика конкурса как способа определения поставщика (исполнителя).
20. Порядок подачи и состав заявки на участие в конкурсе.
21. Порядок оценки заявки на участие в конкурсе.
22. Последствия признания конкурса (аукциона) несостоявшимся.
23. Основания для признания конкурса (аукциона) несостоявшимся.
24. Запрос котировок и запрос предложений в контрактной системе.
25. Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
26. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
27. Основания для заключения контракта с единственным поставщиком.
28. Единые требования к участникам закупки.
29. Обеспечение заявки на участие в конкурсных процедурах.
30. Правила описания объекта закупки.
31. Банковское сопровождение контрактов.
32. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
33. Извещение об осуществлении закупки.
34. Изменение и отзыв заявок.
35. Изменения и отзыв извещения о проведении конкурсной процедуры.
36. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.
37. Использование банковской гарантии в контрактной системе.
38. Общие требования к контракту для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
39. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
40. Существенные условия государственного контракта.
41. Порядок изменения контракта для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
42. Порядок расторжения контракта для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
43. Применение положений об обстоятельствах непреодолимой силы в контрактной системе.
44. Односторонний отказ от исполнения контракта для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
45. Заключение контракта в электронной форме.
46. Экспертиза в контрактной системе.
47. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта.
48. Меры ответственности в контрактной системе.
49. Неустойка в контрактной системе. Основания освобождения от уплаты неустойки.
50. Контроль и его виды в сфере закупок.
51. Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения.
52. Порядок оспаривания включения лица в реестр недобросовестных поставщиков.
53. Роль Федеральной антимонопольной службы в регулировании закупок.
54. Полномочия Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов в отношении закупок.
55. Порядок рассмотрения жалобы ФАС.
56. Порядок судебного обжалования решений ФАС в сфере закупок.

57. Порядок судебного обжалования действий заказчика.
58. Последствия обжалования результата закупки.
59. Особенности заключение энергосервисных контрактов.
60. Общая характеристика порядка регулирования государственного оборонного заказа.

Типовые задания к зачету

1. Перечислите два признака нормативного правового акта, входящего в состав антимонопольного законодательства Российской Федерации:
2. Для оценки уровня конкуренции на рынке необходимо проанализировать долю рынка, занимаемую каждым _____.
3. Какая мера применяется к компаниям, если они признаны виновными в нарушении антимонопольного законодательства?
 - а) публичное извинение перед потребителями
 - б) принудительная ликвидация компании
 - в) выплата штрафа и устранение нарушений
 - г) полный запрет на осуществление коммерческой деятельности
4. Соотнесите понятие с его признаками.

Понятие	Признак
1. Монополистическая конкуренция	а) Много продавцов предлагают схожие, но не идентичные продукты
2. Олигополия	б) Несколько крупных компаний контролируют значительную часть рынка
3. Чистая монополия	в) Один продавец контролирует весь рынок

5. Расположите следующие шаги в правильной последовательности при проведении анализа документов на соответствие антимонопольному законодательству:
 - а) подготовка итогового отчета
 - б) оценка содержания документов
 - в) сбор и систематизация информации
 - г) выявление несоответствий и подготовка рекомендаций

Примеры вопросов для опроса:

1. Назовите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2. Перечислите требования к участникам закупки.
3. Назовите правила описания объекта закупки.
4. В чем заключается банковское сопровождение контрактов?
5. Что такое отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)?

Типовые тестовые задания:

- 1. Условие контракта об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение является:**
 - а) обязательным;
 - б) не может быть включено в контракт;
 - в) факультативное;
 - г) обязательно только для поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 2. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло:**
 - а) вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны;

- б) вследствие непреодолимой силы;
- в) по вине другой стороны;
- г) не верен ни один вариант.

3. График исполнения контракта включается в контракт, если он заключается на срок более 3 трех лет и цена контракта составляет более чем:

- а) 100 000 000 рублей;
- б) 50 000 000 рублей;
- в) 70 000 000 рублей;
- г) 30 000 000 рублей.

4. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки:

- а) только путем внесения денежных средств;
- б) только банковской гарантией;
- в) банковской гарантией или путем внесения денежных средств;
- г) обеспечение в электронных аукционах не применяется.

5. Расторжение контракта допускается:

- а) по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством;
- б) только по соглашению сторон;
- в) только по решению суда;
- г) только в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Пример практических заданий:

Задание 1: Найдите на официальном сайте закупок примеры заявок участников закупок, которые требуют применения антидемпинговых мер. На основании информации в сети «Интернет» сделайте вывод о правомерности обоснования начальной (максимальной) цены контракта заказчиком в рассматриваемом примере.

Задание 2: Опишите документооборот при проведении запроса котировок на оказание образовательных услуг для повышения квалификации 10 специалистов контрактной службы (главная группа должностей) федерального органа исполнительной власти.

Примеры лабораторных работ

Цель: приобретение навыка планирования государственных и муниципальных закупок.

План занятия:

1. Общие заключения контракта.
2. Планы закупок.
3. План-график
4. Обоснование плана закупок

Результат обучения: после успешного завершения занятия студент должен уметь составить план закупок, обосновать закупку, цену контракта.

Обеспечение занятия: ПК, MS WORD не ниже 2010.

Техника безопасности на рабочем месте: Запрещается трогать соединительные провода, класть учебные принадлежности на клавиатуру, прикасаться к экрану монитора руками. Запрещается работать во влажной одежде (и вообще в верхней одежде) и с влажными руками. При обнаружении запаха гари немедленно остановить работу, выключить клавиатуру и сообщить преподавателю. Рекомендуется соблюдать правила для осанки: сидеть прямо, свободно (угол 90), выполнять упражнения для осанки, для глаз после длительной работы за компьютером. По завершении работы необходимо сохранить информацию и выйти из программы

Ход занятия:

Теоретическое обеспечение

<https://goscontract.info/podgotovka-k-tenderu/poshagovoe-zapolnenie-plana-zakupok>

Правила заполнения на 2024 год Таблица, которую заполняет заказчик, состоит из 15 столбцов (рис.1).

№ пп	Идентификационный код закупки **	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, заключения контракта, заключения соглашения о предоставлении государственного задания (информационное)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)					Срок(а) исполнения планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Информация о проведении общественного обсуждения закупки (по желанию)	Обоснование внесения изменений
		наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы или непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации мероприятия государственной (муниципальной) программы ***			всего	в том числе плановые платежи							
							на текущий финансовый год	на плановый период		на последующие годы				
								на первый год	на второй год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду ЕК											X	X	X	X
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов											X	X	X	X

Заполнение плана закупок на 2024 год: инструкция

УТВЕРЖДАЮ Руководитель учреждения _____		Кожунова НАТАЛЬЯ ГЕННАДЬЕВНА
ЗАВЕДУЮЩИЙ _____ Адрес: _____ Контакт: _____		
« 05 » декабря 20 18 г.		
ПЛАН закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 2019 финансовый год и на плановый период 2020 и 2021 годов		
Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия) Организационно-правовая форма Форма собственности Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты Вид документа Единица измерения:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12" Муниципальные казенные учреждения Муниципальная собственность Российская Федерация, 641100, Курганская обл., Шумихинский р-н, Шумика г. УЛ КИРОВА, 5 /7-35245-22186, kozunowa2012@yandex.ru базовый(0) (Базис – «0», копейковый – «1» и далее в порядке возрастания) рубль	

Дата	Коды
по ОКПО	05.12.2018
ИНН	11066769
КПП	4524005490
по КОКПФ	452401001
по ОКФС	75404
	14
по ОКМО	37642101001
по ОКТО	
по ОКТМО	37642101001
дата внесения изменений	
по ОКЕИ	383

20

Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления, направления приращения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансирования		
	наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (в том числе муниципальной программы) либо непрограммное направление деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации			всего	в том	
						на текущий финансовый год	на последующие годы
2	3	4	5	6	7	8	9
1934524005490452401001000100000000244 203452400549045240100100020000000244 213452400549045240100100030000000244			Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. (п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ)	2019 2020 2021	280 000.00 280 000.00 280 000.00	280 000.00 0.00 0.00	30 250 280
В том числе по коду бюджетной классификации 07807050220112130244					90 000.00	30 000.00	30
В том числе по коду бюджетной классификации 07807010210112020244					750 000.00	250 000.00	250
Итого для осуществления закупок					840 000.00	280 000.00	280

Шаг 3. В столбцах 5 и 6 указываются наименование объекта заказа и предполагаемое время публикации извещения о проведении процедуры, участия в выборе поставщика или заключения контракта с единственным поставщиком. В столбцах с 7 по 11 отражаются данные о финансировании — общий объем финансирования, предполагаемые платежи на текущий период и на первый, второй годы планируемого периода и последующие периоды.

Идентификационный код закупки	ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации	Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления, направления приращения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения					сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Наличие оснований для внесения изменений	
				всего	в том числе планируемые платежи						
					на текущий финансовый год	на плановый период		последующие годы			
						на первый год	на второй год				
4		5	6	7	8	9	10	11	12		
		Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. (п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ)		2019	280 000.00	280 000.00	0.00	0.00	0.00	Срок осуществления закупки с 01.01.2019 по 31.12.2021 Другая информация по мере необходимости	
			2020	280 000.00	0.00	280 000.00	0.00	0.00			
			2021	280 000.00	0.00	0.00	280 000.00	0.00			
В том числе по коду бюджетной классификации 07807050220112130244					90 000.00	30 000.00	30 000.00	30 000.00	0.00		
В том числе по коду бюджетной классификации 07807010210112020244					750 000.00	250 000.00	250 000.00	250 000.00	0.00		
Итого для осуществления закупок					840 000.00	280 000.00	280 000.00	280 000.00	0.00		

Шаг 4. В столбце 12 указываются предположительные сроки проведения закупочных процедур. Впоследствии их разрешено изменить, если возникнет необходимость. В колонке 13 вписывается информация о том, есть ли специализированные виды госзакупок (п. 7 ч. 2 ст. 17 44-ФЗ). Эти данные отражаются в виде «да» или «нет». В следующей (предпоследней) колонке приводится информация о проведении общественных обсуждений. Наконец, в последнем столбце вписываются основания внесения изменений при наличии таковых. Этот пункт заполняется тогда, когда вносятся коррективы в документ планирования закупочной деятельности заказчика.

Теги	Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Наличие сведений о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» («да» или «нет»)	Сведения об обязательном общественном обсуждении («да» или «нет»)	Обоснование внесения изменений
последующие годы	11	12	13	14
0.00	Срок осуществления закупки с 01.01.2019 по 31.12.2021			
0.00	Другая по мере необходимости			
1.00	0.00			
0.00	0.00			
1.00	0.00			
1.00	0.00			

Если изменения были, то эта часть таблицы заполнена так:

Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	наличие сведений о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» («да» или «нет»)	Сведения об обязательном общественном обсуждении («да» или «нет»)	Обоснование внесения изменений
12	13	14	15
Срок осуществления закупки с 2019-01-01 по 2019-12-31 Ежемесячно	нет	нет	Изменение закупки Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и

Заполненный план закупок

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«16» декабря 2018 г.

ПЛАН
 закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд
 на 2019 финансовый год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия)

Организационно-правовая форма

Форма собственности

Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты

Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика

Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты

Вид документа

Единица измерения:

Дата

по ОКПО

ИНН

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 1»

по ОКФС

Муниципальное казенное учреждение

по ОКФС

Муниципальная собственность

по ОКМО

Российская Федерация, 123456, Московская обл, Пушкинский р-н, г. Полесье, ул. Пушкина, д. 1 (111) 223-33-44, info@psk.ru

по ОКПО

по ОКМО

дата внесения изменений

Базисный(е)

по ОКЕИ

рубль

Коды
16.12.2018
12345678
123456789
1234567

№ п/п	Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки		Классификация объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления, заключения контракта с административным поставщиком (подразделением, исполнителем)	Объем финансового обеспечения					Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Наличие сведений о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (да/нет/иных)	Сведения об обязательном общественном обсуждении (да/нет/иных)	Обоснование внесения изменений
		Наименование цели, мероприятия, задачи государственной программы субъекта Российской Федерации	Специальный заказчик, реализация государственной программы субъекта Российской Федерации			в том числе планируемые платежи	на плановый период			в том числе планируемые платежи				
							на текущий финансовый год	на первый год	на второй год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	182781403031078140100100160009601000	Выполнение функций бюджетного учреждения в рамках уставной деятельности	Обеспечение бесперебойного функционирования деятельности государственного учреждения	Оказание услуг по уходу за	2018	223487,59	0,00	223487,59	0,00	0,00	руб	нет	нет	Изменение закупки Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и

Тематика рефератов:

1. Определение начальной (максимальной) цены на осуществление строительных работ.

2. Система законодательства о контрактной системе: законодательство и акты Правительства Российской Федерации.
3. Значение ведомственного нормотворчества для развития контрактной системы.
4. Национальный режим в контрактной системе.
5. Метод «третий лишний» в контрактной системе.

Типовая структура зачетного задания

Наименование	Максимальное количество баллов
Тестовое задание 1	4
Тестовое задание 2	4
Тестовое задание 3	4
Тестовое задание 4	4
Тестовое задание 5	4
Тестовое задание 6	4
Тестовое задание 7	4
Тестовое задание 8	4
Тестовое задание 9	4
Тестовое задание 10	4

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	ПК-3. Способен выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-3.1. Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; состояние конкуренции на товарных рынках; обобщает положения нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знает верно и в полном объеме: ПК-3.1. 3-1. основные методы критического анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; состояние конкуренции на товарных рынках; основные порядок и правила обобщения положения нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.2. 3-1. основные порядок и правила разъяснения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.3. 3-1. основные порядок и правила подготовки заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-4.1. 3-1. законодательство Российской Федерации и зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции; ПК-4.1.3-2 уголовно-процессуальное, административно-процессуальное законодательство РФ в сфере противодействия коррупции; ПК-4.1. 3-3 антикоррупционные стандарты и меры ответственности за коррупционные правонарушения ПК-4.2. 3-1. антикоррупционные стандарты, принципы противодействия коррупции в организации; ПК-4.2. 3-2 основные порядок и правила разъяснения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антикоррупционного законодательства РФ ПК-4.2. 3-3 методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно их допустившие; Умеет верно и в полном объеме: ПК-3.1. У-1. анализировать документы и информацию на	Продвинутый
			ПК-3.2. разъясняет требования нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.3. готовит заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовит документы в связи с выявлением признаков нарушения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации		

		ПК-4. Способен осуществлять проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-4.1. Проводит проверку документов и информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений и выявления рисков в организации ПК-4.2. Проводит проверку по фактам коррупционных правонарушений	предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; определять актуальное состояние конкуренции на товарных рынках; обобщать положения нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.2. У-1. разъяснять требования нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.3. У-1. готовить заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовить документы в связи с выявлением признаков нарушения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-4.1. У-1. выявлять коррупционные риски при взаимодействии с хозяйствующими субъектами (их представителями); ПК-4.1.У-2. анализировать и обобщать информацию и документы о признаках коррупционных правонарушений; ПК-4.1.У-3. осуществлять мониторинг деятельности работников, контрагентов в целях предупреждения коррупции в организации ПК-4.2. У-1. анализировать сообщения о фактах проявления коррупции, проверять источники и достоверность сведений о фактах коррупционных правонарушений; ПК-4.2. У-2. применять методы расследования причин и обстоятельств таких правонарушений ПК-4.2. У-3. составлять документы для правоохранительных и судебных органов по выявленным фактам коррупционных правонарушений, составлять отчетную информацию о коррупционных правонарушениях, причинах и обстоятельством таких правонарушений.	
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	ПК-3. Способен выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-3.1. Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; состояние конкуренции на товарных	Знает незначительными замечаниями: ПК-3.1. 3-1. основные методы критического анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; состояние конкуренции на товарных рынках; основные порядок и правила обобщения положения нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации	Повышенный

			рынках; обобщает положения нормативных правовых актов, формирующих массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.2. разъясняет требования нормативных правовых актов, формирующих массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.3. готовит заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовит документы в связи с выявлением признаков нарушения требований нормативных правовых актов, формирующих массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-4. Способен осуществлять проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	ПК-3.2. 3-1. основные порядок и правила разъяснения требований нормативных правовых актов, формирующих массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.3. 3-1. основные порядок и правила подготовки заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований нормативных правовых актов, формирующих массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-4.1. 3-1. законодательство Российской Федерации и зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции; ПК-4.1.3-2 уголовно-процессуальное, административно-процессуальное законодательство РФ в сфере противодействия коррупции; ПК-4.1. 3-3 антикоррупционные стандарты и меры ответственности за коррупционные правонарушения ПК-4.2. 3-1. антикоррупционные стандарты, принципы противодействия коррупции в организации; ПК-4.2. 3-2 основные порядок и правила разъяснения требований нормативных правовых актов, формирующих массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-4.2. 3-3 методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно их допустившие; Умеет незначительными замечаниями: ПК-3.1. У-1. анализировать документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; определять актуальное состояние конкуренции на товарных рынках; обобщать положения нормативных правовых актов, формирующих массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.2. У-1. разъяснять требования нормативных правовых актов, формирующих массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.3. У-1. готовить заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовить документы в связи с выявлением признаков нарушения требований нормативных правовых актов, формирующих массив антимонопольного законодательства Российской Федерации	
--	--	--	--	---	--

			правонарушений	антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-4.1. У-1. выявлять коррупционные риски при взаимодействии с хозяйствующими субъектами (их представителями); ПК-4.1.У-2. анализировать и обобщать информацию и документы о признаках коррупционных правонарушений; ПК-4.1.У-3. осуществлять мониторинг деятельности работников, контрагентов в целях предупреждения коррупции в организации ПК-4.2. У-1. анализировать сообщения о фактах проявления коррупции, проверять источники и достоверность сведений о фактах коррупционных правонарушений; ПК-4.2. У-2. применять методы расследования причин и обстоятельств таких правонарушений ПК-4.2. У-3. составлять документы для правоохранительных и судебных органов по выявленным фактам коррупционных правонарушений, составлять отчетную информацию о коррупционных правонарушениях, причинах и обстоятельством таких правонарушений.	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	ПК-3. Способен выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-3.1. Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; состояние конкуренции на товарных рынках; обобщает положения нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.2. разъясняет требования нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знает на базовом уровне, с ошибками: ПК-3.1. 3-1. основные методы критического анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; состояние конкуренции на товарных рынках; основные порядок и правила обобщения положения нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.2. 3-1. основные порядок и правила разъяснения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.3. 3-1. основные порядок и правила подготовки заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-4.1. 3-1. законодательство Российской Федерации и зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции;	Базовый

			Федерации ПК-3.3. готовит заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовит документы в связи с выявлением признаков нарушения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-4.1. Проводит проверку документов и информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений и выявления рисков в организации ПК-4.2. Проводит проверку по фактам коррупционных правонарушений	ПК-4.1.3-2 уголовно-процессуальное, административно-процессуальное законодательство РФ в сфере противодействия коррупции; ПК-4.1. 3-3 антикоррупционные стандарты и меры ответственности за коррупционные правонарушения ПК-4.2. 3-1. антикоррупционные стандарты, принципы противодействия коррупции в организации; ПК-4.2. 3-2 основные порядок и правила разъяснения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антикоррупционного законодательства РФ ПК-4.2. 3-3 методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно их допустившие; Умеет на базовом уровне, с ошибками: ПК-3.1. У-1. анализировать документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; определять актуальное состояние конкуренции на товарных рынках; обобщать положения нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.2. У-1. разъяснять требования нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.3. У-1. готовить заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовить документы в связи с выявлением признаков нарушения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-4.1. У-1. выявлять коррупционные риски при взаимодействии с хозяйствующими субъектами (их представителями); ПК-4.1.У-2. анализировать и обобщать информацию и документы о признаках коррупционных правонарушений; ПК-4.1.У-3. осуществлять мониторинг деятельности работников, контрагентов в целях предупреждения коррупции в организации ПК-4.2. У-1. анализировать сообщения о фактах проявления коррупции, проверять источники и достоверность сведений о фактах коррупционных правонарушений; ПК-4.2. У-2. применять методы расследования причин и	
--	--	--	---	---	--

				обстоятельств таких правонарушений ПК-4.2. У-3. составлять документы для правоохранительных и судебных органов по выявленным фактам коррупционных правонарушений, составлять отчетную информацию о коррупционных правонарушениях, причинах и обстоятельством таких правонарушений.	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	ПК-3. Способен выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-3.1. Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; состояние конкуренции на товарных рынках; обобщает положения нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.2. разъясняет требования нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.3. готовит заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовит документы в связи с выявлением признаков нарушения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации	Не знает на базовом уровне: ПК-3.1. 3-1. основные методы критического анализа документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; состояние конкуренции на товарных рынках; основные порядок и правила обобщения положения нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.2. 3-1. основные порядок и правила разъяснения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.3. 3-1. основные порядок и правила подготовки заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; подготовки документов в связи с выявлением признаков нарушения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-4.1. 3-1. законодательство Российской Федерации и зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции; ПК-4.1.3-2 уголовно-процессуальное, административно-процессуальное законодательство РФ в сфере противодействия коррупции; ПК-4.1. 3-3 антикоррупционные стандарты и меры ответственности за коррупционные правонарушения ПК-4.2. 3-1. антикоррупционные стандарты, принципы противодействия коррупции в организации; ПК-4.2. 3-2 основные порядок и правила разъяснения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антикоррупционного законодательства РФ ПК-4.2. 3-3 методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно их допустившие; Не умеет на базовом уровне: ПК-3.1. У-1. анализировать документы и информацию на	Компетенции не сформированы
		ПК-4. Способен осуществлять проверку	актов, формирующих правовой массив		

		соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-4.1. Проводит проверку документов и информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений и выявления рисков в организации ПК-4.2. Проводит проверку по фактам коррупционных правонарушений	предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; определять актуальное состояние конкуренции на товарных рынках; обобщать положения нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.2. У-1. разъяснять требования нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.3. У-1. готовить заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовить документы в связи с выявлением признаков нарушения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-4.1. У-1. выявлять коррупционные риски при взаимодействии с хозяйствующими субъектами (их представителями); ПК-4.1.У-2. анализировать и обобщать информацию и документы о признаках коррупционных правонарушений; ПК-4.1.У-3. осуществлять мониторинг деятельности работников, контрагентов в целях предупреждения коррупции в организации ПК-4.2. У-1. анализировать сообщения о фактах проявления коррупции, проверять источники и достоверность сведений о фактах коррупционных правонарушений; ПК-4.2. У-2. применять методы расследования причин и обстоятельств таких правонарушений ПК-4.2. У-3. составлять документы для правоохранительных и судебных органов по выявленным фактам коррупционных правонарушений, составлять отчетную информацию о коррупционных правонарушениях, причинах и обстоятельствах таких правонарушений.	
--	--	--	---	---	--